

CURRICULUM VITAE

NOMBRE COMPLETO

KARINA SALAS SANTILLAN

| | |
|-------------------|---------------------------|
| CARGO | OFICIAL DE REGISTRO CIVIL |
| NIVEL DE ESTUDIOS | LICENCIATURA |
| PROFESIÓN | LIC. EN DERECHO |

EXPERIENCIA LABORAL

| | |
|-------------|--|
| INSTITUCION | H. AYUNTAMIENTO DE AHUALULCO DEL SONIDO 13. |
| PUESTO | OFICIAL DE REGISTRO CIVIL |
| PERIODO | 2015 – 2017 |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none">• Celebración de matrimonios dentro del municipio.• Expedición de actas certificadas.• Inscripción de registros de nacimientos y defunciones dentro del municipio.• Sentencias de divorcio de los habitantes del municipio. |

| | |
|-------------|--|
| INSTITUCION | H. AYUNTAMIENTO DE AHUALULCO DEL SONIDO 13. |
| PUESTO | TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA |
| PERIODO | OCTUBRE 2021 – A LA FECHA. |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none">• Recibir solicitudes de información y turnarlas al área correspondiente.• Recabar la información mensual y publicarla en la plataforma correspondiente• Recibir recursos de información y dar respuesta oportuna a cada uno de ellos. |

| | |
|-------------|--|
| INSTITUCION | H. AYUNTAMIENTO DE AHUALULCO DEL SONIDO 13. |
| PUESTO | OFICIAL DE REGISTRO CIVIL |
| PERIODO | MARZO 2022 – A LA FECHA |
| FUNCIONES | <ul style="list-style-type: none">• Celebración de matrimonios dentro del municipio.• Expedición de actas certificadas.• Inscripción de registros de nacimientos y defunciones dentro del municipio.• Sentencias de divorcio de los habitantes del municipio. |