

CURRICULUM VITAE

NOMBRE COMPLETO

AISLINN ESPARZA MORENO

CARGO	SECRETARIA PARTICULAR
NIVEL DE ESTUDIOS	LICENCIATURA
PROFESIÓN	LIC. EN CRIMINOLOGIA

EXPERIENCIA LABORAL

INSTITUCION	H.AYUNTAMIENTO DE AHUALULCO DEL SONIDO 13.
PUESTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
PERIODO	2019 - 2020
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none">• Asistente de egresos.• Comprobación de facturas pagadas por parte de tesorería.• Control y asignación de vales de gasolina a los diferentes departamentos.• Actividades administrativas dentro del departamento de tesorería.

INSTITUCION	H.AYUNTAMIENTO DE AHUALULCO DEL SONIDO 13.
PUESTO	SECRETARIA PARTICULAR
PERIODO	OCTUBRE 2021 – A LA FECHA
FUNCIONES	<ul style="list-style-type: none">• Llevar la agenda del presidente municipal.• Atención y asesoramiento al público en general en cuanto a temas de apoyos sociales que ofrece el ayuntamiento.• Actividades administrativas del departamento de secretaria particular.• Realización y elaboración de oficios oficiales por parte del presidente municipal.• Realización de solicitudes y armado de expediente de los diferentes programas sociales.• Archivo y documentación de los diferentes apoyos otorgados.